



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

NR. 103 / 05.02.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2016

DIRECTOR
Prof. MIRELA LUCHIAN



ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Scoala Gimnaziala Nr. 1 Radauti-Prut este compusa dintr-un numar de cinci structuri :
Scoala Gimnaziala Nr.2 Miorcani, Scoala Primara Nr. 3 Reditu, Gradinita Cu Program Normal Nr.1 Radauti- Prut , Gradinita cu Program Normal Nr.2 Miorcani si Gradinita cu Program Normal Nr.3 Reditu

Clădirea școlii cu clasele I-VIII din Rădăuți Prut, construită în 1854, a fost refăcută așa cum arăta în urmă cu peste 150 de ani, cu fonduri europene. În perioada 1965 – 1973, în această clădire a funcționat fostul Liceu Teoretic Rădăuți Prut.

Scoala cu clasele I-VIII Miorcani isi are obarsia după 1864 când, prin adoptarea Legii instrucțiunii, învățământul primar a devenit gratuit și obligatoriu.

În 1869 exista o scoala primara cu un invatator si 40 de elevi. Primele informații asupra unui învățământ organizat în satul Miorcani le găsim în „Agricultura română în județul Dorohoi” de *I. Ionescu de la Brad*, care atestă existența unei școli la Hudeștii Mici, în 1866. Filipescu – Dubău, în Dicționarul geografic al județului Dorohoi, Iași, 1891, pag. 183, vorbește de comuna Hudeștii Mici, formată din mai multe sate: „... *Comuna Hudeștii Mici, cu 411 familii și 1814 suflete, formată din satele Hudeștii Mici, Miorcani și Cotul Miculinți*”.

"Când eram în școala primară, la Miorcani, mă doream artistă, pentru că unchiul era actor. Consideram că are bani mulți, faimă, îl vedea lumea la cinematograful, îl auzea la radio. Doar că el mi-a spus dezarmant: „îndreaptă-te tu spre altă meserie, nu actor... Tu să nu te faci ceea ce sunt eu pentru că eu sunt! Fă-te ceva în care să strălucești tu!" M-am vrut apoi profesor de franceză. Nu s-a putut din felurite motive, deși tare țineam, că fusesem, la Dorohoi, elevă a profesorului Simeon Saca. Apoi am zis că mă fac învățătoare, pentru a avea o bucată de pâine și până la urmă, și profesor de franceză. Doar că fiind învățătoare, am văzut că poți să fii și artist. Că dacă învățător fiind, nu ești și artist în fața clasei, ți-ai ratat meseria!" - [învățătoarea Angelica GHERMAN](#)



Instruirea și educarea elevilor din cele 19 clase este asigurată de un număr de 30 cadre didactice (11 învățatori și 19 profesori), 2 persoane din categoria personal didactic auxiliar și 5 persoane din categoria personal nedidactic.

Profesionalismul cadrelor didactice se află la baza unei bune educații și pregătiri temeinice a elevilor pentru viață.

Un avantaj deosebit de care beneficiază elevii noștri îl constituie atât baza materială pe care o au la dispoziție pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, cât și faptul că școala dispune pentru toate disciplinele de cadre didactice titulare, calificate, care depun daruire și pasiune în desfășurarea tuturor activităților.

DEVIZA ȘCOLII

„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE”

VIZIUNEA ȘCOLII

Instituție de educație, Școala Gimnazială Nr. 1 Rădăuți-Prut își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 1 Rădăuți-Prut a luat ființă în sec XIX, pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din târgul evresc Rădăuți-Prut

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale



și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Gimnazială Nr. 1 Rădăuți-Prut își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

TINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:



- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educational care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

Ț3. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor
- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția de Proximitate, cu Jandarmeria și cu Serviciul Circulație al Poliției locale;
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line

Ț4. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educationale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

Ț5. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate



II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

III. INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- Autoevaluare
- Interviuri
- Observație
- Proiecte și experimente
- Rapoarte scrise
- Fișe de apreciere
- Înregistrări video
- Chestionare
- Teste



ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon . Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, dar exista 30 calculatoare. Clasele având în medie 20-25 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician ingreunează predarea în sistem AEL.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Educația pentru sănătate*).



ANALIZA DIAGNOSTICĂ

MEDIUL INTERN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut

TIPUL ȘCOLII: Școală gimnazială

LIMBA DE PREDARE : limba română

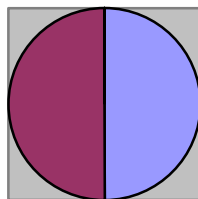
POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Număr de elevi: 371

Număr de clase: 19

Proveniență: mediu rural

Ciclu prescolar	=	4 grupe (131 copii)
Ciclu primar	=	11 clase (194 elevi)
- Clasa 0	=	1.5 clase 33 elevi
- clasa I	=	2 clase 29
- clasa a II-a	=	2 clase 33 elevi
- clasa a III-a	=	3 clase 59 elevi
- clasa a IV-a	=	2 clase 40 elevi
Ciclu gimnazial	=	8 clase (177 elevi)
- clasa a V-a	=	2 clase (52 elevi)
- clasa a VI-a	=	2 clase (44 elevi)
- clasa a VII-a	=	2 clase (43 elevi)
- clasa a VIII-a	=	2 clase (38 elevi)
Total:		19 clase (371 elevi)



■ PRIMAR
■ GIMNAZIAL

• **RESURSELE CURRICULARE**

- ✍ Planul-cadru
- ✍ Scheme orare
- ✍ Lista disciplinelor opționale

- ✍ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- ✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ✍ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptorii de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a (existente la biblioteca școlii)

• **RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE**

✍ **Resursele materiale**

- sali de clasa: **13**
- cabinete: **4**
 - de informatica
 - de limba romana;
 - de limba franceza;
 - de istorie.
- laboratoare: **3**
 - de fizica;
 - de chimie;
 - de biologie.
- doua biblioteci;
- o sala de sport;
- teren de sport amenajat
- grupuri sanitare: **3**



V.1. C. Dotarea cu tehnica de calcul si de comunicatii:

- numarul de calculatoare utilizate de catre elevi: **30**
- numarul de calculatoare utilizate numai de catre profesori: **1**
- numarul de calculatoare utilizate in scop administrativ: **2**
- numarul de calculatoare conectate la INTERNET: **30**
- numarul de videoproiectoare: **3**
- numarul de scanere: **2**
- numarul de imprimante: **4**
- linii de telefon/fax: **2**
- linii de telefon: **1**

✎ Starea clădirii:

Școala Gimnaziala Nr1 Radauti-Prut a beneficiat in anul 2007 cu fonduri de la U.E, un program de reabilitare

În 2011 Școala Gimnaziala Nr2 Miorcani a beneficiat de asemeni de reabilitare partiala ,

Cu ajutorul Primariei , au fost efectuate lucrări de reparație în sălile de clasă, pe coridoare, în laboratoare.

Acoperișul clădirii a fost înlocuit în 2007 si respective 2011.

Instalația de aprovizionare cu apă potabilă, a Grădinitei Nr 2 Miorcani s-a realizat în anul școlar 2007/2008 la ca si grupul sanitar .

În ultimii trei ani a fost înlocuită tâmplăria de lemn cu tamplarie PVC la toate structurile , prin finanțare obținută de la Consiliul Local.

✎ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (3 videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, doua televizoare , fax, sase copiatoare, sase imprimante.

Există trei laboratoare de informatica (laborator AeL) cu 30 calculatoare.

Biblioteca are un numar de 16649 de volume.

În mai multe săli de clasă există computere, imprimante, Cd playere.

✎ Finanțarea:

- - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere

● **RESURSELE UMANE**

Număr de cadre didactice: 30

Număr cadre didactice titulare: 26

Distributia pe grade didactice a personalului didactic este urmatoarea:



- gradul I: 8
- gradul II: 7
- gradul definitiv: 10
- debutant: 5

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (, un secretar, o bibliotecară)

Personal nedidactic: 5 persoane

MEDIUL EXTERN

• **IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES**

➤ Școala va urmări:

- ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ BOTOSANI;
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale
- ☞ colaborarea cu liceele din municipiu (cls. a VIII-a)

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ☞ **oferta curriculară**
- ☞ **resursele umane**
- ☞ **resursele materiale și financiare**
- ☞ **relațiile cu comunitatea**

a) Oferta curriculară



PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală și autoritatea locală poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 87%
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 26%
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 43 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora



- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul Socrates – Comenius 2.1, CCD și universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, biologie, limba română;
- școala beneficiază de o sală de sport
- școala dispune de fonduri bănești extrabugetare
- școala are bibliotecă

PUNCTE SLABE



- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- sala de sport nu este la standarde moderne (funcționează într-o clădire veche) și nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți),
- existența unor spații (incinta fostei Grădinițe Nr 2 Miorcani) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
 - Programul Eco-Școală;
 - Programul de prevenire și combatere a consumului de droguri;
 - Program de prevenire și combatere a traficului de ființe umane (în colaborare cu Poliția de Frontieră, Direcția de Sănătate Publică și centrul Antidrog din cadrul Prefecturii);
 - Program de prevenire și combatere a delincvenței juvenile - Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului ,
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare



- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfelinat etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- nu există legături de parteneriat cu primăria municipiului Botosani
- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție)
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener
- creșterea numărului de elevi rămași fără supraveghere din cauza plecării parintilor la munca in strainatate
- lipsa motivatiei invatarii in randul elevilor;
- Scaderea populatiei scolare motivata de o natalitate redusa (in special in localitatile Radauti-Prut si Reditu)
- lipsa unui consilier psihopedagogic;
- randament scazut la clasele cu multi elevi – problema dar si la cele in regim simultan



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI
COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046
TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

PLANURILE OPERAȚIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none">- părinți, profesori, elevi- chestionare adresate elevilor și părinților- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii- reglementările în vigoare privind organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – 2013 -2015</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none">- profesori și învățători- spații și dotări materiale existente- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători <p>TERMEN – 2012-2016</p>	<ul style="list-style-type: none">- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- profesori, învățători <p>TERMEN – februarie – martie 2014</p>	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială	<ul style="list-style-type: none">- director- Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – martie 2014</p>	<ul style="list-style-type: none">- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional



ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Mehedinti de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none">- conducerea școlii- oferta de la CCD, universități- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none">- conducerea școlii- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice- Coordonatorii comisiilor metodice- <i>Termen:</i> septembrie 2012 - 2016	<ul style="list-style-type: none">- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none">- resursele materiale și financiare ale școlii- poziția geografică și reputația școlii- oferta curriculară a școlii	<ul style="list-style-type: none">- conducerea școlii- <i>Termen - permanent</i>	<ul style="list-style-type: none">- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none">- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral- activitatea comisiilor metodice- abonamente la reviste de specialitate- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice- informații obținute prin Internet	<ul style="list-style-type: none">- conducerea școlii- Comisia de formare și perfecționare- Coordonatorii comisiilor metodice- Consiliul de administrație- <i>Termen – 2012-2016</i>	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare- Întruniri tematice la nivel de comisie metodică- Participare la cercurile pedagogice- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare



ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare proprii- cabinete și laboratoare- baza logistică existentă	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul de administrație- Comisii pe arii curriculare- Conducerea școlii <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti si de MECTS	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare proprii- baza logistică existentă	<ul style="list-style-type: none">- cadrele didactice <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea concursurilor școlare- Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul AeL	<ul style="list-style-type: none">-resurse financiare proprii- baza logistică existentă	<ul style="list-style-type: none">- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Înregistrarea lectiilor AeL si popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none">- rețeaua internet- biblioteca școlii- echipamentul electronic din dotare	<ul style="list-style-type: none">- cadrele didactice <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori



c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 15 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen – semestrial (2012-2013)</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic



ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 RADAUTI JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjunct - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – 2013-2015</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginții - directorul adjunct - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte Termen - septembrie/octombrie (2012-2016)	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM - <i>Termen – 2012-2016</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program



e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul educativ <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Consilierul educativ <i>Termen: luna octombrie al fiecărui an școlar</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar 2012-2013</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Comunicare online pe wiki
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: luna octombrie al fiecărui an școlar</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

Aprobat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 25.09.2012
Validat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 28.09.2012

DIRECTOR,
Prof. Mirela Luchian